31200-57-2

EL SUSCRITO COORDINADOR DEL
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR ANTIOQUIA
CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS
CERTIFICA

| | |
|---|---|
| **NÚMERO DEL CONTRATO** | 05006122021 |
| **NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA** | **FUNDACIÓN DE ATENCIÓN A LA NIÑEZ - FAN** |
| **NÚMERO DE NIT** | 890.905.179 |
| **OBJETO** | BRINDAR ATENCIÓN ESPECIALIZADA A LOS NIÑOS, LAS NIÑAS Y ADOLESCENTES QUE TIENEN UN PROCESO ADMINISTRATIVO DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS ABIERTO A SU FAVOR, EN EL SERVICIO APOYO PSICOLÓGICO ESPECIALIZADO, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS VIGENTES Y EL ENFOQUE DIFERENCIAL EXPEDIDOS POR EL ICBF. |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | 12 DE AGOSTO DE 2021 |
| **FECHA DE APROBACIÓN DE LA PÓLIZA** | 12 DE AGOSTO DE 2021 |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO** | $ 473.715.200 |
| **ADICIONES** | No aplica |
| **DISMINUCIONES** | Disminución No.1 = $25.072.457 |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | $ 448.642.743 |
| **PLAZO INICIAL DEL CONTRATO** | 4 MESES |
| **FECHA DE INICIO** | 16 DE AGOSTO DE 2021 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN INCIAL** | 15 DE DICIEMBRE DE 2021 |
| **PRÓRROGAS** | No Aplica |
| **FECHA DE TERMINACIÓN FINAL** | 15 DE DICIEMBRE DE 2021 |
| **ESTADO** | LIQUIDADO |
| **FECHA DE EXPEDICIÓN** | 12 DE MARZO DE 2025 |

**OBLIGACIONES DEL COMPONENTE TÉCNICO:**

1) Atender 425 cupos el servicio Apoyo psicológico especializado, para la población: niñas, niños y adolescentes con Proceso Administrativo de Restablecimiento de Derechos, de acuerdo con las solicitudes de cupo realizadas por la regional.
2) Adelantar las acciones del proceso de atención en el marco del Proyecto de Atención Institucional PAI vigente y aprobado.
3) Abrir para cada niño, niña o adolescente un anexo denominado historia de atención que cumpla con los criterios establecidos en los documentos vigentes del ICBF.
4) Apoyar las gestiones necesarias en conjunto con madres/padres de familia o adultos responsables para la vinculación de los usuarios (as) al Sistema General de Seguridad Social en Salud y al Sistema de Educación Formal según corresponda de acuerdo con sus características.
5) Realizar acciones para que la familia o red vincular de apoyo participe en el proceso de atención de los usuarios (as), acorde con lo establecido en los documentos técnicos del ICBF y herramientas del monitoreo del proceso de atención.
6) Asegurar que las niñas, niños y adolescentes no tengan acceso a objetos cortopunzantes, armas de fuego y demás materiales con lo que se pueda atentar con la integridad personal.
7) Cumplir con lo establecido en la Guía de orientaciones para la prevención y manejo de situaciones de riesgo de los niños, niñas y adolescentes en las modalidades y servicio de restablecimiento de derechos, y las evidencias deben reposar en el nexo de la historia de atención de cada uno según corresponda y en las carpetas del talento humano vinculado al servicio.
8) Elaborar el plan de acción en el marco de la Política de Prevención del Daño Antijurídico y entregarlo al supervisor del contrato durante el primer mes de ejecución del CONTRATO.
9) Reportar mensualmente los eventos que se presenten en la institución de acuerdo con lo establecido en el Política de Prevención del Daño Antijurídico.
10) Realizar las acciones de articulación con la oferta de la Dirección de Familias y Comunidades, de acuerdo con las directrices emitidas para tal fin.

**ORLANDO GUZMAN BENITEZ**
Coordinador jurídico

**NOTA: LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE DE ACUERDO CON LO QUE REPOSA EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL EN EL ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN REGIONAL Y EN LOS SISTEMAS ELECTRÓNICOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA.**

| Rol | Nombre | Cargo | Firma |
|---|---|---|---|
| Proyectó | Andrea Paola Díaz Posso | Auxiliar Administrativo– Grupo Jurídico | |